

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности и обязателен для выполнения в полном объеме.

Все Программы являются составной частью образовательной программы начального и основного общего образования Школы.

1.4. Программа разрабатывается учителем начальных классов, педагогом-предметником, социальным педагогом, учителем музыки, изобразительного искусства по определенному курсу на учебный год самостоятельно (авторская программа) или на основе переработки примерных программ.

1.5. Программа рассчитана на учащихся определенной возрастной группы. Количество групп, их наполняемость, время занятий и их периодичность проведения определяются локальными актами Школы.

1.6. В определении содержания программы разработчики руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей, а так же на достижение планируемого уровня результатов.

1.7. Программы внеурочной деятельности структурированы в соответствие с направлениями внеурочной деятельности согласно ФГОС:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

### 2. Структура рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

2.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Планируемые результаты.
- Содержание программы.
- Календарно-тематический план.

2.2. Содержание структурных компонентов программы

*Титульный лист*

- Наименование школы, в котором разработана программа.  
- Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.

- Название программы.
- Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).
- Год создания программы.

В программе указывается количество часов занятий, срок реализации программы.

### *Планируемые результаты*

Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях).

### *Содержание программы*

Краткое описание разделов и тем. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

### *Календарно-тематическое планирование*

Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.).

## 3. Оформление рабочей образовательной программы по внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 10 мм, поля: правое – 20 мм, левое 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст, ориентация страницы «книжная».

3.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

## 4. Экспертиза и утверждение рабочей образовательной программ по внеурочной деятельности

4.1. Согласование Программы проводит заместитель директора по воспитательной работе с указанием даты и подписи.

4.2. Рабочая образовательная программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора Школы с указанием даты, печати и подписи директора ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

Приложение  
Положение о рабочей программе  
по внеурочной деятельности

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Приказ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_

Рабочая программа  
внеурочной деятельности  
по спортивно - оздоровительному направлению  
«Уроки здоровья»

Составила:  
Черепанова Наталья Александровна,  
учитель начальных классов  
первая квалификационная категория