

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется управляющему совету Школы. Срок полномочий Комитета – один год.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ директора Школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета класса

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность класса в подготовке общешкольных мероприятий.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий, экскурсий

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.9. Взаимодействует с управляющим советом Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, Управляющему совету Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к директору Школы и председателю Управляющего совета.

4.3. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5. Ответственность Родительского комитета класса

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, не менее трех человек.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у классного руководителя и заместителя директора Школы по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на классного руководителя.