

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Школа) осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67, 78 (пункт 1, пункт 2), 66 (части 5); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015); письма Минобрнауки РФ от 13.03.2013 № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»; приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Правила приема граждан в Школу (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу, для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории села Казанка, села Дубовое Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, закрепленной постановлением администрации Биробиджанского муниципального района от 31.01.2018 № 44 за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение образования (далее – закрепленные лица).

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), что соответствует пунктам 28 и 29 Порядка регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

До принятия постановления Правительства Российской Федерации от 28.03.2008 № 220 регистрация указанных лиц осуществлялась на основании документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), или документов, подтверждающих

установление опеки, и свидетельства о рождении этих несовершеннолетних путем внесения сведений о них в домовые (поквартирные) книги или алфавитные карточки родителей (законных представителей), или на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или близких родственников, а также свидетельства о рождении указанных несовершеннолетних. Выдача свидетельства о регистрации гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, до указанного периода не предусматривалась.

Отсутствие у несовершеннолетних граждан свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства. Информацией о детях, не достигших 14-летнего возраста, располагают должностные лица, ответственные за регистрацию, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

Отказ в приеме детей в Школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в Школу до 31 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за Школой территории.

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Правительства Еврейской автономной области, или в администрацию Биробиджанского муниципального района (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы распорядительный акт Биробиджанского муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) согласно приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и не позднее 1 апреля в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

8. Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений по получению дошкольного образования. Прием на уровень дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме на уровень дошкольного образования подаются в Школу, в случае если получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Биробиджанского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы информацию о:

а) количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет (приложение 1, 2, 3)

14. Прием детей, впервые поступающих в Школу на уровень дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения (пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

15. Для приема в Школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;**

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при зачислении граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

17. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются директору Школы в сроки, определяемые администрацией Биробиджанского муниципального района, до начала посещения ребенком Школы на уровне дошкольного образования.

21. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля, Школа начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В случае, если родители (законные представители) детей не предоставили заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее статус ограниченных возможностей здоровья, то ребенок принимается на обучение по основной общеобразовательной программе.

25. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

26. После приема документов, указанных в пунктах 12, 13, 15, 16 настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора.

28. Приказы директора Школы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет в день их издания.

29. После издания приказа о зачислении на уровень дошкольного образования ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Школе, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. При приеме в первый класс в течение учебного года и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на уровень

среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

32. При зачислении учащегося в тот или иной класс необходимо установить, что он имеет начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование на основании справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной организацией, из которой прибыл учащийся (статья 60, пункт 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее (статья 66, пункт 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20____ г.
о зачислении гражданина в образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа села Дубового»

М.В. Гурченко

родителя (законного представителя):

 фамилия

 имя

 отчество

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации:

телефон (домашний, мобильный):

E-mail: _____

заявление о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с. Дубового».

Прошу принять мою (моего) (нашего) дочь (сына)

Фамилия ребенка _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

прибывшего из _____

в _____ группу муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» для освоения дошкольного
образования

Сведения о родителях (законных представителях)
или единственного родителя (законного представителя):

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

С Уставом МБОУ «СОШ с. Дубового», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ с. Дубового» и другими документами, регламентирующими организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ с. Дубового» ознакомлены и согласны. Даю (даем) свое согласие МБОУ «СОШ с. Дубового» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего ребенка), сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава воспитанников.

В случаях нарушения МБОУ «СОШ с. Дубового» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующего письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

1. Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства;

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 2
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Заявление о приеме в 1-9 классы

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20____ г.
о зачислении гражданина в образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа села Дубового»

М.В. Гурченко

родителя (законного представителя):

 фамилия

 имя

 отчество

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации:

телефон (домашний, мобильный):

E-mail: _____

заявление о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с. Дубового».

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия ребенка _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

проживающего по адресу:

зарегистрированного по адресу:

прибывшего из _____

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового», для освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования; в форме: очной; очно-заочной; заочной (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях)
или единственного родителя (законного представителя):
Мать _____ Отец _____

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

Телефон _____

С Уставом МБОУ «СОШ с. Дубового», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ с. Дубового», правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ с. Дубового» ознакомлены и согласны. Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы в школу. Даю (даем) свое согласие МБОУ «СОШ с. Дубового» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего ребенка), сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

Согласен чтобы мой (наш) ребенок проходил психологическое тестирование, трудовую практику и занимался общественно-полезным трудом.

В случаях нарушения МБОУ «СОШ с. Дубового» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующего письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

1. Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства;

« ____ » _____ 20 ____ г.

 подпись

 расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Заявление о приеме в 10-11 классы

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20____ г.
о зачислении гражданина в образовательное учреждение

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа села Дубового»

М.В. Гурченко

родителя (законного представителя):

 фамилия

 имя

 отчество

проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации:

телефон (домашний, мобильный):

E-mail: _____

заявление о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с. Дубового»

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия ребенка _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

прибывшего из _____

в _____ класс информационно-технологического профиля МБОУ «СОШ с. Дубового»,
для освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
в форме: очной; очно-заочной; заочной (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях)
или единственного родителя (законного представителя):

Мать

Отец

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

С Уставом МБОУ «СОШ с. Дубового», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ с. Дубового», правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ с. Дубового» ознакомлены и согласны. Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы в школу. Даю (даем) свое согласие МБОУ «СОШ с. Дубового» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего ребенка), сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

Согласен чтобы мой (наш) ребенок проходил психологическое тестирование, трудовую практику и занимался общественно-полезным трудом.

В случаях нарушения МБОУ «СОШ с. Дубового» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «СОШ с. Дубового» соответствующего письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

1. Ксерокопия аттестата об основном общем образовании;

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Расписка в получении документов

от гр.

_____ (указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
в отношении ребенка

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка полностью, дату рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ МБОУ «СОШ с. Дубового»:

Заявление о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с. Дубового»	
Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства	

Контактные телефоны для получения информации:

директора общеобразовательного учреждения (Гурченко Марина Васильевна): 79-3-42;

учредителя: 6-06-76 (приемная главы администрации муниципального района).

Документы принял:

М.П.

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи