

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Часть 4 ст. 26) уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового».

1.2. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа) определяет задачи, функции, права, ответственность и условия функционирования общего собрания (конференции) работников (далее – собрание) как коллегиального органа управления Школой.

1.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

2. Структура собрания, порядок его формирования, порядок принятия решений собранием

2.1. Структуру собрания составляют все работники Школы, работающие на постоянной основе.

2.2. В работе собрания имеют право принимать участие представители учредителя.

2.3. Работой собрания руководит избранный из числа участников председатель. Протокол собрания ведёт избранный из числа участников секретарь.

2.4. Председатель собрания:

- 1) Организует деятельность собрания;
- 2) Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до дня его проведения;
- 3) Организует подготовку и проведение заседания;
- 4) Определяет повестку дня;
- 5) Контролирует выполнение решений.

2.5. Собрание правомочно, если зарегистрировано и участвует в его работе не менее половины от общего числа членов собрания.

2.6. Решение собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

2.8. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

2.9. Собрание действует бессрочно.

2.10. Решение собрания, противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативным правовым актам муниципального

образования «Биробиджанский муниципальный район», положениям устава школы может быть отменено учредителем или директором Школы.

2.11. Директор в случае несогласия с решением собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция собрания

3.1. Рассмотрение и принятие изменений и (или) дополнений в устав Школы.

3.2. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

3.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.4. Выбор из своего состава уполномоченных представителей Школы в комиссию по трудовым спорам и прекращение их полномочий.

3.5. Рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы.

3.6. Даёт свои рекомендации по плану-финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет директора о его выполнении, а также отчет о результатах самообследования Школы.

3.7. Выбор из своего состава уполномоченных представителей, выступающих от имени Школы и прекращение их полномочий. Количество представителей и круг интересов Школы определяются собранием.

3.8. Выбор из своего состава сроком на три года членов управляющего совета Школы.

3.9. Выдвижение кандидатур работников Школы для награждения.

3.10. Вносят предложения по определению критерий и показателей эффективности деятельности работников Школы, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников.

3.11. Другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках действующего законодательства.

4. Порядок выступления собрания от имени Школы

4.1. Собрание выступает от имени Школы через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители).

4.2. Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

4.4. Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

4.5. Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и собрание.

5. Порядок организации деятельности собрания

5.1. Организационной формой работы собрания являются конференции, которые созываются директором по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

5.2. Внеочередное собрание может созываться директором, учредителем, а также по решению любого коллегиального органа управления Школой, либо по письменному предложению не менее одной трети членов собрания.

5.3. Решение о созыве собрания принимается не менее чем за две недели до дня его проведения. В решении должны быть определены дата и проект повестки дня собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- 1) дата проведения;
- 2) повестка дня;
- 3) количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- 4) ход обсуждения вопросов;
- 5) предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- 6) решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Часть 4 ст.26), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа).
- 1.2. Управляющий совет Школы (далее - совет) является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет формируется путём проведения выборов, назначения и кооптации.
- 2.2. Состав совета формируется из участников образовательных отношений, представителей учредителя и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений.
- 2.3. Структуру совета составляют 9 человек:
- 1) 6 участников образовательных отношений: директор; 1 учащийся 10-11 классов, избранный сроком на один год советом учащихся по определённой им процедуре; 2 родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся избранные сроком на три года на общешкольном родительском собрании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих; 2 работника Школы избранные сроком на три года на общем собрании (конференции) работников Школы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих;
 - 2) 1 представитель учредителя, назначенный постановлением главы Биробиджанского муниципального района;
 - 3) 2 кооптированных члена по предложению директора и согласованию с ними вводятся в состав совета сроком на три года путём принятия решения большинством голосов членов совета.
- 2.4. Совет формируется не реже одного раза в три года. Полномочия совета сохраняются до формирования нового состава совета.
- 2.5. Руководство деятельностью совета осуществляет избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава председатель. Учащийся и директор Школы не могут быть избраны председателем совета.
- 2.6. По предложению председателя избираются из состава совета его заместитель и секретарь. Порядок и форма голосования по избранию заместителя и секретаря определяются советом.
- 2.7. Первое заседание совета проводится по инициативе директора Школы.
- 2.8. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 2.9. Члены совета работают на общественных началах.

3. Компетенция совета

- 3.1. Согласование по представлению директора компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения, правил внутреннего распорядка учащихся.

- 3.2. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.
- 3.3. Организация общественного контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, за охраной здоровья воспитанников и учащихся, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за качеством питания воспитанников и учащихся.
- 3.4. Организация изучения спроса жителей Дубовского сельского поселения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении им выплат стимулирующего характера.
- 3.6. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах: государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- 3.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтной комиссии, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.8. Выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников Школы, представляемых к награждению государственными или отраслевыми наградами, премиями главы муниципального района и губернатора ЕАО, Законодательного собрания ЕАО, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации.
- 3.9. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования Школы.
- 3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.11. Внесение директору предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников и учебных пособий из «Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений».
- 3.12. Совет может ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с работником Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.13. Принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы и решения о её опубликовании, внесении в неё изменений и дополнений.
- 3.14. Рассмотрение и принятие ежегодных отчетов директора о реализации программы развития Школы.
- 3.15. Согласование кандидатур работников Школы для награждения.

4. Организация деятельности совета

- 4.1. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.
- 4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.
- 4.4. Совет работает по самостоятельно разработанному плану.
- 4.5. Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, и (или) не выполняет свои функции. В этом случае происходит новое формирование совета по установленной процедуре.
- 4.6. В случае возникновения конфликта между советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 4.7. Совет работает согласно плану работы.
- 4.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенным регламентом совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.9. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета,

присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы совета хранятся в делах Школы.

4.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

- 1) приглашать на заседания совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- 2) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.11. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

4.12. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя учредителя;
- 3) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- 4) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

4.13. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

4.14. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5. Порядок принятия решений советом

5.1. Решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на заседании членов совета при наличии кворума.

5.2. Форма и порядок голосования определяется советом на первом заседании.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленные сроки.

5.4. Решение совета, противоречащее положениям устава Школы или действующему законодательству, может быть отменено учредителем.

5.5. Директор в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Порядок выступления совета от имени Школы.

6.1. Совет выступает от имени Школы через избранного на заседании совета уполномоченного представителя (далее – представитель).

6.2. Представитель на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем совета и директором.

6.4. Представитель обязан незамедлительно представить председателю совета и директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

6.5. Директор вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и совет.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Часть 4 ст.26); Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - педагогический совет) является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов содержания образования, управления и организации образовательного процесса.

1.3. Структуру педагогического совета составляют: директор, заместители директора, все педагогические работники Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Организация деятельности

2.1. Работой педагогического совета руководит избранный на очередном заседании из числа участников председатель (как правило – директор Школы).

2.2. Протоколы педагогического совета ведёт избранный сроком на один год из числа участников секретарь.

2.3. Педагогический совет правомочен, если зарегистрировано и участвует в работе не менее половины от общего числа его членов.

2.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.5. Заседания педагогического совета созываются директором Школы, а в его отсутствие – заместителем директора.

2.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

2.7. С правом совещательного голоса на заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, медицинские работники, учащиеся Школы. Необходимость их приглашения определяется директором Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.8. Педагогический совет действует бессрочно.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих при наличии кворума.

2.11. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора и обязательны к исполнению каждым педагогическим работником.

2.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в приказе.

2.13. Результаты выполненных решений сообщаются председателем членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.14. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение стратегии развития Школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности, производит анализ и коррекцию этой деятельности. Обсуждение перспектив её развития.

3.2. Рассмотрение и обсуждение образовательных программ Школы.

3.3. Определение форм взаимодействия с научно-исследовательскими, государственными и общественными организациями.

3.4. Обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, об охране и укреплении здоровья воспитанников и учащихся.

3.5. Рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка учащихся с учётом их мнения, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.6. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Рассмотрение, обсуждение внутренней системы оценки качества образования.

3.8. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении».

3.9. Принятие решения о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче им соответствующих аттестатов об образовании.

3.10. Принятие решение об использовании часов школьного компонента в учебном плане Школы.

3.11. Принятие решения об исключении учащихся из Школы, в порядке, определенном действующим законодательством.

3.12. Принятие по согласованию с учредителем годового календарного учебного графика.

3.13. Принятие решения об оказании Школой платных образовательных услуг.

3.14. Принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в отдельных случаях.

3.15. Выдвижение кандидатур педагогических работников Школы для награждения.

4. Порядок выступления педагогического совета от имени Школы

4.1. Педагогический совет выступает от имени Школы через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее – представители).

4.2. Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

4.4. Представители обязаны незамедлительно представить директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

4.5. Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Школы хранится в делах Школы.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях»

1.2. В целях развития инициативы ученического коллектива в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа) действует совет учащихся.

1.3. Совет учащихся как орган, представляющий интересы учащихся, работает в тесном контакте с администрацией Школы.

1.4. Руководство деятельностью совета учащихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. Основные задачи Совета учащихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение учащихся в активную жизнь Школы.

2. Содержание работы

Совет учащихся:

2.1. Принимает участие в разработке плана воспитательной работы Школы.

2.2. Разрабатывает план собственной деятельности.

2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы учащихся, общественное мнение учащихся Школы.

2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы учащихся.

2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы учащихся.

2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий учащихся и отдельных органов, представляющих интересы учащихся.

2.7. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы учащихся предложения по улучшению качества деятельности Школы.

2.8. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.9. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала учащихся.

2.10. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.11. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам советов классов.

2.12. Выражает согласованное мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

3. Обязанности и права

3.1. На Совет учащихся возлагается:

- 3.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы учащихся.
- 3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.
- 3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.
- 3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива Школы о ходе и результатах работы совета учащихся.
- 3.2. Представители совета учащихся имеют право:
 - 3.2.1. Принимать участие:
 - в работе Управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы;
 - в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены совета);
 - в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
 - в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.
 - 3.2.2. Вносить предложения:
 - по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности совета учащихся;
 - о поощрении учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т.ч. принимающих активное участие в деятельности совета учащихся и общественной жизни Школы.
 - о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей учащихся.

4. Организация работы

- 4.1. В составе совета учащихся сформированы службы: «Грин», «Здоровье», «Книгочеи», «Порядок», «Творчество».
- 4.2. Куратором каждой службы является педагог, общий куратор – педагог-организатор.
- 4.3. В состав совета учащихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 1 человек от класса, лидеры служб.
- 4.4. Совет учащихся проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть.
- 4.5. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 4.6. Член Совета учащихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания Совета учащихся протоколируются.
- 5.2. План работы Совета учащихся составляется на весь учебный год.
- 5.3. Анализ деятельности совета учащихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете класса**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется управляющему совету Школы. Срок полномочий Комитета – один год.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета класса

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность класса в подготовке общешкольных мероприятий.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий, экскурсий

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.9. Взаимодействует с управляющим советом Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, Управляющему совету Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями к директору Школы и председателю Управляющего совета.
- 4.3. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Родительского комитета класса

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, не менее трех человек.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у классного руководителя и заместителя директора Школы по воспитательной работе.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на классного руководителя.

ПОРЯДОК
учёта мнения управляющего совета и совета учащихся
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Школа) с советом учащихся и управляющим советом.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению коллегиальных органов управления Школы к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Школой.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции.

2.2. Школа разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности учащихся;

- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются совет учащихся и управляющий совет школы.

2.7. Деятельность совета учащихся и управляющего совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в установленном порядке.

2.8. Локальные нормативные акты после их разработки вывешиваются на сайт Школы с целью ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. Конфликт интересов

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или администрации Школы при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Школе.

ПОРЯДОК
учета мнения управляющего совета и совета учащихся
при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа)

1.2. Согласно ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создан совет учащихся и управляющий совет.

1.3. Мнение совета учащихся и управляющего совета учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (ч.4 ст. 43).

2. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

2.1. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся в Школе мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к воспитанникам дошкольных групп и учащимся начальных классов;
- к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка.

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школой учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и управляющим советом.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа, должна затребовать от учащегося письменное объяснение.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учета мнения совета учащихся и управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.11. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа, незамедлительно обязана проинформировать отдел образования Биробиджанского муниципального района.

Отдел образования Биробиджанского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.12. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.13. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.17. Директор Школы, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся или управляющего совета.