

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»  
(МБОУ «СОШ с. Дубового»)

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005
26250881

## ПРИКАЗ

### Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году

Номер документа	Дата составления
50-ОД	25.04.2018

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.04.2010 № 131-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Еврейской автономной области», приказом комитета образования Еврейской автономной области от 11.04.2018 № 194 «О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2018», приказом отдела образования муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области от 18.04.2018 № 64 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году», в целях создания необходимых условий для организации проведения летнего отдыха детей, обеспечения их занятости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» с 04 июня 2018 года. Установить следующие сроки смен, продолжительность 18 дней:

- 1 смена – 04.06.2018 – 28.06.2018
- 2 смена – 02.07.2018 – 21.07.2018

2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

1 смена – заместитель директора по воспитательной работе **Бушуева Ольга Анатольевна**;

2 смена – учитель начальных классов **Владимирова Наталья Валерьевна**.

3. Определить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе с 8.30 до 14.30:

№ п/п	Мероприятие	Время
1.	Прием детей	8.30 – 8.50
2.	Зарядка	8.50 – 9.00
3.	Утренняя линейка	9.00 – 9.15
4.	Завтрак	9.15 – 10.00
5.	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
6.	Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
7.	Обед	13.00 – 14.00
8.	Тихие игры	14.00 – 14.30
9.	Роспуск детей	14.30

4. Заместителю директора по воспитательной работе **Бушуевой Ольге Анатольевне:**

4.1. Обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

4.2. Обеспечить занятость учащихся 8-10 классов в профильных и трудовых объединениях; совместно с центром занятости населения организовать работу по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства. Особое внимание при трудоустройстве уделить подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации и подросткам «группы риска».

4.3. Организовать страхование детей и подростков в период их нахождения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

4.4. Сформировать заявки на путевки на летние смены в загородные лагеря Еврейской автономной области в соответствии с разрядкой комитета образования Еврейской автономной области.

4.5. Запретить купание школьников в местах, не оборудованных для купания детей.

4.6. Информацию о ходе и тогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования:

- об открытии первой смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (количество детей) до **05.06.2018**;

- в трехдневный срок после окончания каждой смены по итогам работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- об итогах летней оздоровительной кампании в 2018 году до **15.08.2018**.

5. Социальному педагогу **Воложаниной Елене Васильевне:**

5.1. Уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных и приемных семей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, а также реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в период каникул;

5.2. Обеспечить условия для организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально опасном положении.

6. Учителю основ безопасности жизнедеятельности **Кузьмину Виталию Николаевичу:**

6.1. Провести инструктаж по правилам поведения и технике безопасности на дорогах, улицах, в лесу, на поле и водоемах при открытии смен.

6.2. Принять конкретные исчерпывающие меры по профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев в каникулярный период; особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей; обеспечить обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).

7. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной части, **Щаповой Людмиле Александровне:**

7.1. Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками и обслуживающим персоналом. Не допускать к работе с детьми работников, не прошедших медицинский осмотр.

7.2. Предусмотреть противопожарные мероприятия по эвакуации детей на случай пожара.

7.3. При закупке продуктов питания проверять документы соответствия качества.

8. Назначить ответственной за летнее оздоровление воспитанников дошкольных групп воспитателя **Мельникову Наталью Николаевну**.

9. Воспитателю **Мельников Наталье Николаевне**:

9.1. В срок до **21.05.2018** года разработать программу летнего оздоровления детей дошкольных групп в соответствии с методическими требованиями базовой образовательной программы.

9.2. Разработать и утвердить план мероприятий по закаливанию на период летней оздоровительной кампании.

9.3. В срок до **30.05.2018** года закончить подготовку территории дошкольного групп к летней оздоровительной кампании.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Бушуеву Ольгу Анатольевну**, воспитателя **Мельникову Наталью Николаевну**, заместителя директора школы по административно-хозяйственной части, **Щапову Людмилу Александровну**, в части их касающейся.

Директор школы

М.В. Гурченко

С приказом ознакомлена:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_