

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (Часть 4 ст.26), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее - Школа).

1.2. Управляющий совет Школы (далее - совет) является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется путём проведения выборов, назначения и кооптации.

2.2. Состав совета формируется из участников образовательных отношений, представителей учредителя и лиц, не являющихся участниками образовательных отношений.

2.3. Структуру совета составляют 9 человек:

1) 6 участников образовательных отношений: директор; 1 учащийся 10-11 классов, избранный сроком на один год советом учащихся по определённой им процедуре; 2 родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся избранные сроком на три года на общешкольном родительском собрании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих; 2 работника Школы избранные сроком на три года на общем собрании (конференции) работников Школы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих;

2) 1 представитель учредителя, назначенный постановлением главы Биробиджанского муниципального района;

3) 2 кооптированных члена по предложению директора и согласованию с ними вводятся в состав совета сроком на три года путём принятия решения большинством голосов членов совета.

2.4. Совет формируется не реже одного раза в три года. Полномочия совета сохраняются до формирования нового состава совета.

2.5. Руководство деятельностью совета осуществляет избранный на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава председатель. Учащийся и директор Школы не могут быть избраны председателем совета.

2.6. По предложению председателя избираются из состава совета его заместитель и секретарь. Порядок и форма голосования по избранию заместителя и секретаря определяются советом.

- 2.7. Первое заседание совета проводится по инициативе директора Школы.
- 2.8. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 2.9. Члены совета работают на общественных началах.

3. Компетенция совета

- 3.1. Согласование по представлению директора компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения, правил внутреннего распорядка учащихся.
- 3.2. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.
- 3.3. Организация общественного контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, за охраной здоровья воспитанников и учащихся, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса, за качеством питания воспитанников и учащихся.
- 3.4. Организация изучения спроса жителей Дубовского сельского поселения на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении им выплат стимулирующего характера.
- 3.6. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах: государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;
- 3.7. Обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтной комиссии, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.8. Выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников Школы, представляемых к награждению государственными или отраслевыми наградами, премиями главы муниципального района и губернатора ЕАО, Законодательного собрания ЕАО, а также к присвоению почетных званий Российской Федерации.
- 3.9. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования Школы.
- 3.10. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.11. Внесение директору предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников и учебных пособий из «Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений».
- 3.12. Совет может ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с работником Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.13. Принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы и решения о её опубликовании, внесении в неё изменений и дополнений.

3.14. Рассмотрение и принятие ежегодных отчетов директора о реализации программы развития Школы.

3.15. Согласование кандидатур работников Школы для награждения.

4. Организация деятельности совета

4.1. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Заседания совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.3. Заседание совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

4.4. Совет работает по самостоятельно разработанному плану.

4.5. Учредитель вправе распустить совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, и (или) не выполняет свои функции. В этом случае происходит новое формирование совета по установленной процедуре.

4.6. В случае возникновения конфликта между советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.7. Совет работает согласно плану работы.

4.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенным регламентом совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы совета хранятся в делах Школы.

4.10. Для осуществления своих функций совет вправе:

- 1) приглашать на заседания совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- 2) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.11. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

4.12. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- 1) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя;

- 2) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;

3) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

4.13. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю.

4.14. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5. Порядок принятия решений советом

5.1. Решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на заседании членов совета при наличии кворума.

5.2. Форма и порядок голосования определяется советом на первом заседании.

5.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленные сроки.

5.4. Решение совета, противоречащее положениям устава Школы или действующему законодательству, может быть отменено учредителем.

5.5. Директор в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Порядок выступления совета от имени Школы.

6.1. Совет выступает от имени Школы через избранного на заседании совета уполномоченного представителя (далее – представитель).

6.2. Представитель на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.3. Представитель предварительно согласовывает планируемые действия по осуществлению своих полномочий с председателем совета и директором.

6.4. Представитель обязан незамедлительно представить председателю совета и директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

6.5. Директор вправе по собственной инициативе либо инициативе председателя совета в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и совет.