

Муниципальное образование «Биробиджанский муниципальный район»
Еврейской автономной области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОГО»
(МБОУ «СОШ с. Дубового»)

01.11.2016

ПРИКАЗ

№ 123-ОД

с. Дубовое

О запрещении передачи детей лицам,
не являющимся родителями (законными
представителями)

В соответствии с приказом отдела образования муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» Еврейской автономной области от 26.10.2016 № 116 «О запрещении передачи детей, лицам, не являющимся родителями (законными представителями)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Правила) согласно приложению.

2. Педагогическим работникам школы:

2.1. Ознакомиться с Правилами.

2.2. Ознакомить родителей с Правилами приема и передачи детей.

2.3. Исключить случаи передачи детей лицам, не являющимся родителями (законными представителями).

2.4. Принять меры по обеспечению безопасности детей во время их пребывания в школе.

3. Разместить Правила на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В. Гурченко

Правила
приема и передачи детей родителям (законным представителям)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубового»

Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубового» (далее – Школа), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок приема ребенка в Школу и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу, осуществляется согласно заключенному договору между Школой и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя директора Школы с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица по отношению к ребенку (Приложение № 1 паспорт безопасности). Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.

3. Ежедневный утренний прием детей в дошкольные группы осуществляется воспитателями с 08.30 на основании режима работы Школы.

4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.

5. Если Родитель приводит ребенка раньше официального начала работы Школы и оставляет его перед закрытой дверью Школы или одного в групповом помещении – он нарушает свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников Школы.

6. Воспитателям запрещается передача ребенка:

- посторонним лицам;

- лицам, не достигшим 18 лет (за факт передачи ребенка несовершеннолетним, администрацию Школы накажут штрафом, а воспитателя могут уволить или даже дать вполне реальный срок (если с ребенком что-нибудь случится));

- Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессию и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны. Исключением являются ситуации, когда от желающего забрать ребенка человека (например, не обладающего родительскими правами биологического родителя) исходит угроза в адрес воспитателя – в таком случае работник Школы не обязан подвергать себя риску.

7. При приеме ребенка в детский сад либо его передаче Родителю воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы Родитель расписался в журнале приема детей.

8. Ребенок возвращается обратно под ответственность Родителя только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 17.30 согласно режиму работы Школы.

9. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить Родителя;

- сообщить директору Школы;

- находиться с ребенком до прихода Родителя, в случае, не возможности находиться с ребенком, сообщить в территориальный отдел полиции и передать ребенка инспектору по делам несовершеннолетних.

Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, нарушает свои обязательства перед Школой.

10. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.

11. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. В Школу и на прилегающую к ней территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

РЕБЁНКА _____

МАМА _____

ТЕЛЕФОН СОТОВЫЙ _____

ПАПА _____

ТЕЛЕФОН СОТОВЫЙ _____

ДОВЕРЕННОСТЬ _____
